

申請番号	
	新規／継続)

「海外の文化財維持・修復事業助成」申請書

公益財団法人 住友財団 御中

2026年 月 日

申請者氏名: _____ (機関名または個人名)

住友財団の2026年度「海外の文化財維持・修復事業助成」を下記の通り申請致します。

事業区分

☐ 維持・修復	☐ 事前調査
--------------------------------	-------------------------------

申請区分

☐ 新規申請(△年事業)	☐ 継続申請 (○年目/△年事業)
-------------------------------------	--

事業名

--

申請者 (申請者が機関の場合1 2 3 5、個人の場合1 2 4 5を記入)

1	氏名			
2	住所			
		Tel:	E-mail:	
3	申請責任者名		役職	
4	所属機関	名称	役職	
		住所		
		Tel:	E-mail:	
5	コンタクト先	氏名	役職	
		住所		
		Tel:	E-mail:	

申請金額<A>	(米ドルまたは日本円のみ)	当該年度事業費	
---------	---------------	------------	--

事業実施期間	年 月 ～年 月	総事業費<C>	
--------	-------------	---------	--

※A、B、Cは同一通貨で記載ください。

修復実施者 (維持・修復の場合) または調査実施者 (事前調査の場合)

氏名		役職	
所属機関			

推薦人

氏名		役職	
所属機関			

事業の概要 (1)

1. 対象文化財の概要（作者、由来、所在、文化的背景、大きさ、構造等）

2. 対象文化財の状態

事業の概要（2）

3. 修復（調査）の内容・方法

4. 特記事項（必要があれば）

修復実施者または調査実施者

下記記載の代わりに修復実施者/調査実施者のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所			
	Tel: E-mail:		
経歴および主な業績			

推薦人

下記記載の代わりに推薦人のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所			
	Tel: E-mail:		
経歴			

公表の方法

(本事業が「住友財団の助成を受けて実施された」ことをどのように公表するか記入して下さい。例：パン
ット、広報誌、プレート等)

--

詳細について修復実施者・調査実施者からの見積もり添付可。(単位：)

詳細について修復実施者・調査実施者からの見積もり添付可。

(单位:)

資金計画 (単位: US \$、円)

(単位: US \$、円)

事業実施スケジュール

詳細について修復実施者・調査実施者からのスケジュール表の添付可。

-5-