

申請番号	
	新規／継続

「海外の文化財維持・修復事業助成」申請書

公益財団法人 住友財団 御中

2024年 月 日

申請者氏名: _____ (機関名または個人名)

住友財団の2024年度「海外の文化財維持・修復事業助成」を下記の通り申請致します。

事業区分

<input type="checkbox"/> 維持・修復	<input type="checkbox"/> 事前調査
--------------------------------	-------------------------------

申請区分

<input type="checkbox"/> 新規申請(△年事業)	<input type="checkbox"/> 継続申請 (○年目/△年事業)
-------------------------------------	--

事業名

--

申請者 (申請者が機関の場合1 2 3 5、個人の場合1 2 4 5を記入)

1	氏名			
2	住所	Tel:		E-mail:
3	申請責任者名		役職	
4	所属機関	名称	役職	
		住所	Tel:	
5	コンタクト先	氏名	役職	
		住所	Tel:	
		E-mail:		

申請金額<A>	(米ドルまたは日本円のみ)
---------	---------------

当該年度事業費	
------------	--

事業実施期間	年 月 ～年 月
--------	-------------

総事業費<C>	
---------	--

※A、B、Cは同一通貨で記載ください。

修復実施者 (維持・修復の場合) または調査実施者 (事前調査の場合)

氏名		役職	
所属機関			

推薦人

氏名		役職	
所属機関			

事業の概要 (1)

1. 対象文化財の概要（作者、由来、所在、文化的背景、大きさ、構造等）

2. 対象文化財の状態

事業の概要 (2)

3. 修復 (調査) の内容・方法

4. 特記事項 (必要があれば)

修復実施者または調査実施者

下記記載の代わりに修復実施者/調査実施者のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所			
	Tel:	E-mail:	
経歴および主な業績			

推薦人

下記記載の代わりに推薦人のレジメ添付可。

氏名		役職	
所属機関			
所属機関住所			
	Tel:	E-mail:	
経歴			

公表の方法

(本事業が「住友財団の助成を受けて実施された」ことをどのように公表するか記入して下さい。例：パン
ット、広報誌、プレート等)

--

総事業費の年度別内訳

詳細について修復実施者・調査実施者からの見積もり添付可。

(単位:)

項目	金額				内訳・計算根拠等
	1年目	2年目	3年目～	計	
合計	=			=<C>	

資金計画

(単位: US \$、円)

内訳	金額				調達先 (助成、自己資金、補助金等)
	1年目	2年目	3年目～	計	
事業日					
調達確定額					
調達予定額					住友財団からの助成金
合計					

事業実施スケジュール

詳細について修復実施者・調査実施者からのスケジュール表の添付可。

日程	実施概要	場所
年/月 ~ 年/月		